



# ***INFOSTAT***

## ***Piattaforma per la raccolta delle informazioni***



# ***MANUALE UTENTE***

Versione 2.1

# INDICE

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. FUNZIONI DI ABILITAZIONE E GESTIONALI.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI “INFOSTAT” .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 REGISTRAZIONE, AUTENTICAZIONE ED ACCESSO A INFOSTAT .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 ACCREDITAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI .....</b>	<b>6</b>
<b>2. FUNZIONI DI IMMISSIONE E TRASMISSIONE DEI DATI.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 SCADENZARIO .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2 IL DATA ENTRY .....</b>	<b>9</b>
2.2.1 DATA ENTRY - IMMISSIONE DEI DATI (FUNZIONE DI “EDIT”) .....	10
2.2.2 DATA ENTRY – IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DEI DATI .....	19
2.2.3 DATA ENTRY - DIAGNOSTICO .....	22
2.2.4 DATA ENTRY - CONSEGNA DATI.....	23
2.2.5 DATA ENTRY - GESTIONE CONFERME .....	25
<b>2.3 GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DEI RILIEVI.....</b>	<b>26</b>
<b>2.4 FUNZIONALITÀ DI UPLOAD .....</b>	<b>27</b>
2.4.1 FUNZIONALITÀ DI UPLOAD - DIAGNOSTICO E CONSEGNA.....	28
<b>2.5 GESTIONE DEI MESSAGGI .....</b>	<b>30</b>

# INTRODUZIONE

## Novità

Il portale INFOSTAT per la raccolta dei dati statistici è stato evoluto nell'ottica di adottare nuove tecnologie che non prevedono l'installazione del prodotto Flash Player sul posto di lavoro, anche in considerazione dell'annuncio della società Adobe della sua prossima dismissione.

Le nuove interfacce utente rispondono ai criteri di ultima generazione in termini di adattabilità del layout grafico alle diverse tipologie di dispositivo rimuovendo alcune problematiche di usabilità legate all'impiego di *device* diversi dal computer.

Per agevolare gli utenti nelle loro attività, si è scelto di innovare la tecnologia lasciando inalterate le modalità di fruizione dei servizi forniti dal portale.

## Requisiti minimi

Per utilizzare la nuova versione della piattaforma, non sarà quindi più necessario installare sul proprio pc il Flash Player, ma sarà necessario avere una delle seguenti versioni di browser: Google Chrome (versione consigliata 56+) e Mozilla Firefox (versione consigliata 52+). Si sconsiglia l'utilizzo di Internet Explorer; sebbene l'applicazione funzioni correttamente, tuttavia alcuni componenti grafici potrebbero essere visualizzati in maniera non ottimale. È richiesta, inoltre, una risoluzione minima dello schermo di 1280x720.

Per i quesiti di natura tecnico-informatica e per tutte le questioni inerenti l'accesso ad INFOSTAT e l'uso dei relativi servizi è possibile inviare una mail alla casella di posta <a href="mailto:rdvi.helpdesk@bancaditalia.it">rdvi.helpdesk@bancaditalia.it</a> .
--

# 1. FUNZIONI DI ABILITAZIONE E GESTIONALI

## **1.1 Istruzioni operative per l'utilizzo dei servizi "INFOSTAT"**

La piattaforma per la raccolta delle informazioni (nel seguito INFOSTAT) è un sistema informatico progettato per offrire supporto alle attività di predisposizione e trasmissione delle segnalazioni destinate alla Banca d'Italia (nel seguito "BdI").

INFOSTAT è accessibile dal sito web della BdI<sup>1</sup> oppure all'indirizzo internet "<https://infostat.bancaditalia.it>" ed offre una serie di funzioni per la gestione delle scadenze, la compilazione e l'invio dei dati richiesti dalla Banca.

In ragione del carattere di riservatezza delle informazioni trattate, l'accesso alla Piattaforma è consentito solo ad utenti specificamente autorizzati.

Le credenziali (username e password) scelte dall'operatore in fase di registrazione saranno utilizzate ad ogni successivo accesso ad INFOSTAT.

La comunicazione su rete Internet si avvale del protocollo https (connessione sicura).

INFOSTAT è progettato per trattare un'ampia gamma di scambi informativi con la BdI. Il presente manuale contiene informazioni valide per ogni scambio informativo con la BdI; occorre tenere tuttavia presente che talune funzioni potrebbero essere inibite qualora non contemplate dalla normativa che regola ogni specifico scambio.

Le immagini riportate nel manuale sono esemplificative delle funzioni offerte e possono differire rispetto a quelle che saranno presentate all'utente in relazione ad una specifica rilevazione.

Per i quesiti di natura tecnico-informatica e per tutte le questioni inerenti l'accesso ad INFOSTAT e l'uso dei relativi servizi è possibile inviare una mail alla casella di posta [rdvi.helpdesk@bancaditalia.it](mailto:rdvi.helpdesk@bancaditalia.it).

---

<sup>1</sup> percorso: Statistiche/Raccolta Dati/Segnalazioni creditizie e finanziarie/Informazioni generali sulla raccolta dati/Raccolta dati via internet - COLLEGAMENTO AL SITO DEDICATO - Accesso all'applicazione INFOSTAT.

## **1.2 Registrazione, autenticazione ed accesso a INFOSTAT**

Per accedere ad INFOSTAT è necessario disporre di uno USERNAME e di una PASSWORD acquisite tramite la funzione di **registrazione** al sito della Bdl richiamata nella schermata iniziale. Una volta effettuata la registrazione, l'**accesso** è poi subordinato all'operazione di **autenticazione**.

Indicazioni dettagliate sulle operazioni di registrazione e di autenticazione sono riportate nel manuale "INFOSTAT - Istruzioni per l'accesso e le autorizzazioni"<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Il manuale "INFOSTAT - Istruzioni per l'accesso e le autorizzazioni" è disponibile sul sito web della Bdl (percorso: Statistiche/Raccolta Dati/Segnalazioni creditizie e finanziarie/Informazioni generali sulla raccolta dati/Raccolta dati via internet - MANUALI).

## 1.3 Accreditamento e accesso ai servizi

Al termine del processo di autenticazione si accede alla home page di INFOSTAT.

I servizi di predisposizione e inoltro dei dati sono attivabili tramite la funzione “Accedi ai servizi”.

Per accedere a tali servizi è necessario acquisire preliminarmente le autorizzazioni con le modalità previste da ciascuna rilevazione ed esplicitate nelle relative istruzioni fornite ai partner (PIN, modulo di richiesta abilitazione, ecc.).

Le funzioni messe a disposizione dalla piattaforma sono:

- Inserisci PIN (nel caso in cui l'utente sia in possesso del PIN inviato dalla Bdl al partner);
- Richiedi Delega (all'utente che è stato già autorizzato all'utilizzo dei servizi).

Indicazioni dettagliate sulle funzioni di immissione del PIN e gestione delle deleghe sono riportate nel manuale “INFOSTAT - Istruzioni per l'accesso e le autorizzazioni”<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Il manuale “INFOSTAT - Istruzioni per l'accesso e le autorizzazioni” è disponibile sul sito web della Bdl (percorso: Statistiche/Raccolta Dati/Segnalazioni creditizie e finanziarie/Informazioni generali sulla raccolta dati/Raccolta dati via internet - MANUALI).

## 2. FUNZIONI DI IMMISSIONE E TRASMISSIONE DEI DATI

### 2.1 Scadenario

Selezionando dalla Home page di INFOSTAT la funzione “Accedi ai servizi”, si ha accesso alla sezione del sito dedicata ai servizi per la predisposizione e la trasmissione dei dati.

La pagina iniziale è incentrata su uno “Scadenario”.

Lo scadenario è uno strumento che mette a disposizione del partner riepiloghi annuali inerenti ai propri oneri segnalatici.

L'interfaccia mostra un calendario annuale che, per ciascuna rilevazione che il partner è tenuto a corrispondere alla Bdl nel corso del periodo, evidenzia i mesi nei quali scadono i termini per l'inoltro dei dati.

The screenshot shows the 'Scadenario' interface. At the top, there are navigation links: 'Scadenario', 'Consulta Messaggi', and 'Gestione autorizzazioni'. The main area is titled 'Scadenario' and includes a search bar for 'Seleziona il partner' (set to 'DLTA (503235)') and 'Seleziona l'anno' (set to '2017'). Below this is a calendar grid with columns for months (Gen to Dic) and rows for different 'Rilevazione' types. A callout points to the partner and year selection: 'Selezionare il partner e l'anno solare d'interesse'. Another callout points to the 'Calendario' and 'Agenda' buttons: 'Selezionare modalità di visualizzazione delle scadenze'. A third callout points to a cell in the calendar grid: 'Selezionare la cella per attivare i menu dei servizi disponibili'. A fourth callout points to the right-hand side of the interface: 'Funzionalità disponibili per la cella dello scadenario selezionata'. The right-hand side contains sections for 'RILEVAZIONE:' (with 'Edit totale', 'Edit parziale', 'Visualizza'), 'GESTIONE MESSAGGI:' (with 'Consegna', 'Diagnostico', 'Conferme', 'Visualizza'), and 'UTILITÀ:' (with 'Importa', 'Esporta', 'Stampa'). At the bottom, there is a red bar for 'Funzionalità Upload file' and another 'GESTIONE MESSAGGI:' section.

L'utente può selezionare sia il partner per cui intende operare (nel caso sia abilitato ad operare per conto di più partner) sia l'anno solare di cui vuole visualizzare le scadenze segnalatiche.

Lo scadenario è visualizzabile sia in forma tabellare (calendario) sia come agenda. Si può passare da una modalità di visualizzazione all'altra utilizzando i corrispondenti pulsanti posizionati sopra la barra di intestazione.

Nella visualizzazione in forma tabellare le righe referenziano le rilevazioni e le colonne i mesi in cui cadono le scadenze segnalatiche.

In corrispondenza di ciascuno dei mesi in cui cade una scadenza segnalatica sono presenti delle icone; passando con il mouse sopra le celle corrispondenti vengono visualizzate, oltre alla data contabile di riferimento, la data a partire dalla quale è consentita la lavorazione della segnalazione ed il termine d'inoltro della segnalazione stessa.

Selezionando con il mouse una delle celle evidenziate sullo scadenario, se la data corrente è successiva alla data a partire dalla quale è consentita la lavorazione, si attivano le funzionalità inerenti alla lavorazione della rilevazione per la data contabile in esame. Tali funzionalità sono raggruppate in due categorie generali:

- Categoria: “Funzionalità Data Entry” (se disponibile per la rilevazione d'interesse). Comprende funzioni connesse con il data entry (immissione dei dati, diagnostico, consegna ufficiale) e funzioni ausiliari (gestione delle conferme, consultazione messaggi scambiati con la Bdl);
- Categoria: “Funzionalità Upload file”. Questi servizi sono destinati ai partner che non si avvalgono del data entry on line per la predisposizione delle segnalazioni dovute. Comprendono le funzioni di caricamento e diagnostica di file segnalatici esterni, prodotti in autonomia dal partner in conformità ai formati previsti, nonché di invio delle conferme ai dati e di consultazione dei messaggi scambiati con la Bdl.

In caso alcune funzionalità non siano disponibili (es. la rilevazione è chiusa), il pulsante corrispondente viene comunque visualizzato ma disabilitato.

Nel caso in cui dalla Home page di Infostat si acceda alla sezione del sito dedicata ai servizi per la predisposizione e la trasmissione dei dati per una singola rilevazione, di default, le scadenze vengono mostrate con una visualizzazione ad “agenda” annuale.

Nella visualizzazione ad agenda le scadenze sono riportate sotto forma di elenco e in ordine cronologico; se le rilevazioni visualizzate sono più di una è possibile filtrare le righe dell’agenda per survey operando la selezione dal menù a tendina disponibile nella barra di intestazione in corrispondenza della colonna “Rilevazione”.

The screenshot shows the 'Scadenario delle informazioni richieste per rilevazione' page. At the top, there is a header with the Banca d'Italia logo, the user name 'ANDREA D AGOSTINO', and a language dropdown set to 'Italiano'. Below the header, there are navigation links for 'Scadenario', 'Consulta Messaggi', and 'Gestione autorizzazioni'. The main content area features a table with columns for 'Data scadenza', 'Data contabile', and 'Rilevazione'. A dropdown menu is open for the 'Rilevazione' column, showing 'Tutte le rilevazioni'. A blue callout box points to this dropdown with the text: 'In caso di più rilevazioni, è possibile filtrare le righe dell’agenda'. Another blue callout box points to a row in the table with the text: 'Equivalente ad una cella dello scadenario annuale'. To the right of the table, there are sections for 'RILEVAZIONE:' (with buttons for 'Edit totale', 'Edit parziale', 'Visualizza'), 'GESTIONE MESSAGGI:' (with buttons for 'Consegna', 'Diagnostico', 'Conferme', 'Visualizza'), and 'UTILITA:' (with buttons for 'Importa', 'Esporta', 'Stampa'). At the bottom right, there is a 'Funzionalità Upload file' section with another 'GESTIONE MESSAGGI:' block.

Data scadenza	Data contabile	Rilevazione
16 Gennaio, 2017	31 Dicembre, 2016	BANCHE E SIM-RISCHIO DI LIQUIDITA' (LCR) (LY)
25 Gennaio, 2017	31 Dicembre, 2016	ANTIUSURA (7)
15 Febbraio, 2017	31 Gennaio, 2017	BANCHE E SIM-RISCHIO DI LIQUIDITA' (LCR) (LY)
15 Marzo, 2017	13 Febbraio, 2017	BANCHE E SIM-RISCHIO DI LIQUIDITA' (LCR) (LY)
17 Aprile, 2017	31 Marzo, 2017	BANCHE E SIM-RISCHIO DI LIQUIDITA' (LCR) (LY)
25 Aprile, 2017	31 Marzo, 2017	ANTIUSURA (7)
15 Maggio, 2017	30 Aprile, 2017	BANCHE E SIM-RISCHIO DI LIQUIDITA' (LCR) (LY)
15 Giugno, 2017	31 Maggio, 2017	BANCHE E SIM-RISCHIO DI LIQUIDITA' (LCR) (LY)
17 Luglio, 2017	31 Marzo, 2017	INTERM. EX ART.106 TUB (3A)
17 Luglio, 2017	30 Giugno, 2017	BANCHE E SIM-RISCHIO DI LIQUIDITA' (LCR) (LY)
17 Luglio, 2017	30 Giugno, 2017	ANTIUSURA (7)

In caso di rilevazioni che prevedono l’inoltro di flussi riferiti a diverse date contabili con la medesima scadenza segnaletica, la visualizzazione in forma di agenda restituisce l’elenco dettagliato dei flussi attesi data contabile per data contabile. La visualizzazione tabellare (calendario) viceversa utilizza una modalità di presentazione aggregata, rimandando ad uno step successivo la possibilità di specificare la data contabile d’interesse.

## 2.2 Il data entry

Il data entry si configura come un insieme di servizi a disposizione del partner per la compilazione, il controllo e l'inoltro delle segnalazioni alla Bdl.

Esso costituisce uno spazio virtuale di esclusiva pertinenza del partner dove è possibile inserire, modificare, controllare i dati anche nel corso di più sessioni di lavoro diluite nel tempo. Non si configura pertanto alcuna interazione "ufficiale" con la Bdl fino al momento della effettiva consegna della segnalazione.

I servizi disponibili sono i seguenti:

- Gestione della Rilevazione
  - o L'edit per l'immissione dei dati
  - o La visualizzazione dei dati
- Gestione dei messaggi
  - o Il diagnostico: per la verifica preventiva dei dati immessi
  - o La consegna: per l'inoltro ufficiale dei dati alla Bdl
  - o La gestione delle conferme (ove previsto): per "confermare" eventuali segnalazioni interessate da rilievi
  - o La visualizzazione dei messaggi scambiati con la Bdl
- Utilità
  - o La funzione di importazione dei dati: per predisporre una segnalazione partendo dai dati di un'altra già consegnata alla Bdl in passato
  - o La funzione di stampa: per la stampa dei dati inoltrati alla Bdl nell'ambito dell'ultima operazione di consegna ovvero dei dati attualmente in lavorazione all'interno del data entry

Gli utenti abilitati potranno operare per conto del partner tramite le funzioni di data entry, consultare tutti i messaggi inviati e ricevuti (indipendentemente dall'utente che ha effettuato direttamente l'inoltro dei dati), richiedere le funzioni di diagnostica, gestire le conferme dei rilievi.

**Cliccare per l'edit, selezionando l'opzione d'interesse ("Totale" vs. "Parziale")**

**Rilevazione / data contabile**

**i pulsanti "Importa", "Esporta" e "Stampa" consentono l'accesso ai relativi servizi**

**i pulsanti "Consegna" e "Diagnostico" consentono l'accesso ai relativi servizi**

Rilevazione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)												
ANTIUSURA (7)												
BANCHE E SIM-RISCHIO DI LIQUIDITA' (LCR) (LY)												
FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO APERTI MONETARI (T7)												
SIM (U)												

## 2.2.1 Data entry - Immissione dei dati (funzione di "Edit")

L'immissione dei dati si effettua utilizzando la funzione di "Edit totale". La richiesta di edit può essere totale, se si vuole prendere in carico l'intero schema segnaletico, ovvero parziale, nel caso si abbia interesse ad aggiornare una specifica sezione dello schema segnaletico stesso. In entrambi i casi la richiesta di edit del data entry attiva un pannello composto da due sezioni. Nella sezione di sinistra sono indicati i fenomeni oggetto della rilevazione, organizzati secondo una struttura gerarchica (tassonomia) conforme allo schema segnaletico. Nella sezione di destra è riportata, per ciascun fenomeno di volta in volta selezionato, la maschera per l'immissione guidata dei dati, articolata secondo la struttura dei dati stessi.

**Possibilità di filtrare i fenomeni digitando parte della descrizione o del codice**

**Seleziona il "fenomeno" per consentire l'immissione dei dati**

Scadenzario | Consulta Messaggi | Gestione autorizzazioni | Italiano | ANDREA D'AGOSTINO | Info | Esci | Indietro

**Dati in lavorazione**

Rilevazione: INTERM. EX ART.106 TUB (3A)  
Partner: UTENTE TEST 23 NUOVA RACCOLTA

cas

CO: (6400000) Cassa e disponibilita'

ENTE SEGNALANTE: 50323  
PERIODICITA': 31/03/2017  
DIVISA: 1  
DURATA DELL'OPERAZIONE SEGNALATA: 3  
RESIDENZA: 1  
VOCE: 6400000  
IMPORTO: 1002

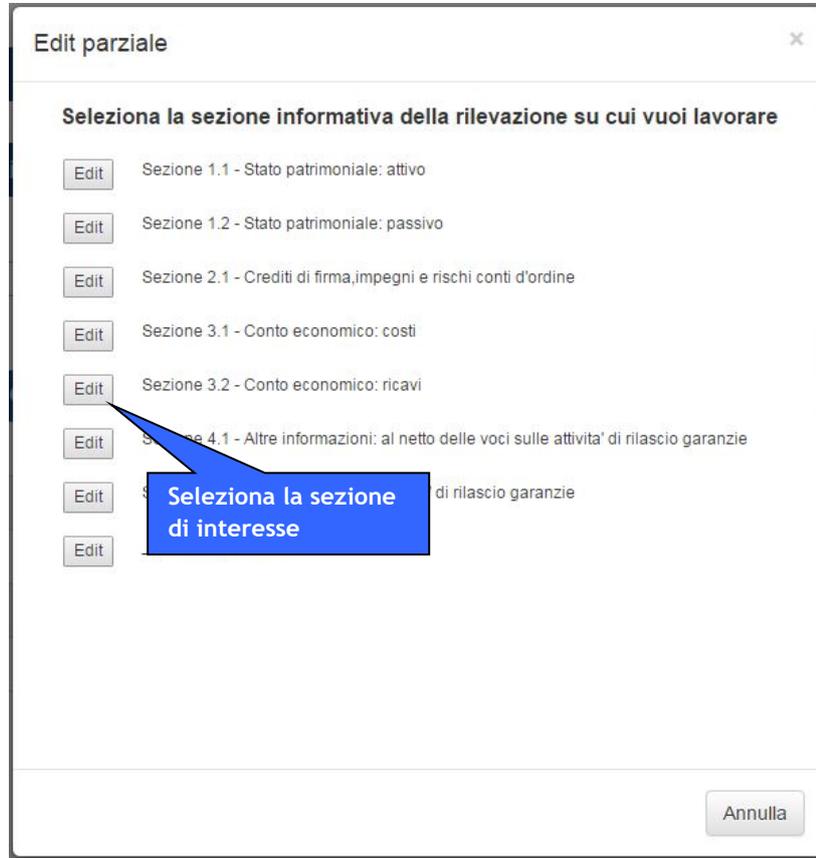
Salva modifiche | Annulla modifiche

Sulla parte sinistra, al di sopra della tassonomia, è presente un campo nel quale è possibile filtrare i fenomeni digitando parte del codice o della descrizione.

Allo scopo di minimizzare gli errori potenziali connessi con l'attività di digitazione dei dati da parte del gestore della rilevazione (o di un suo delegato), le informazioni che prevedono un valore "fissato" sono preimpostate e non modificabili.

## Edit “parziale” - Aggiornamento della singola sezione informativa

Si accede all'edit della singola sezione informativa scegliendo l'opzione “Edit parziale” dal menù del data entry. Viene visualizzato un elenco in cui sono riportate le sezioni della rilevazione con la possibilità di selezionarne una per effettuare l'edit.



L'edit parziale prevede funzioni analoghe a quelle dell'edit dell'intero schema con la sola differenza che rende disponibili per l'aggiornamento solo i dati della sezione prescelta.

La funzione ha l'obiettivo di consentire l'aggiornamento contestuale, da parte di persone diverse, di porzioni di dati appartenenti alla stessa rilevazione ma relativi a differenti sezioni informative. Se un utente sta modificando i dati di una sezione, essa risulta indisponibile per altri utenti.

## Pannello per l'immissione di dati con osservazioni singole

Per i fenomeni in corrispondenza dei quali non si richiede la disaggregazione del dato secondo i valori di una o più variabili di classificazione, viene visualizzato un pannello con tutti i dati preimpostati e la sola variabile "Importo" disponibile per la digitazione.

Scadenziario | Consulta Messaggi | Gestione autorizzazioni

Italiano

ANDREA D AGOSTINO | Info | Esci

**Dati in lavorazione**

Rilevazione: INTERM. EX ART.106 TUB (3A)  
Partner: UTENTE TEST 23 NUOVA RACCOLTA (503235)

cas

FENOMENO: (6400000) Cassa e disponibilita'  
ENTE SEGNALANTE: 50323  
PERIODICITA': 31/03/2017  
DIVISA: 1  
DURATA DELL'OPERAZIONE SEGNALATA: 3  
RESIDENZA: 1  
VOCE: 6400000  
IMPORTO: 1002

Salva modifiche | Annulla modifiche

Salva il dato | Digita il valore | Annulla la modifica

I SEZIONE: STATO PATRIMONIALE  
1.1 ATTIVITÀ  
(6400000) Cassa e disponibilita'  
III SEZIONE: CONTO ECONOMICO  
3.2 RICAVI  
(6426810) Commissioni attive per servizi di incasso e pagamento  
IV SEZIONE: ALTRE INFORMAZIONI  
4.1 ALTRE INFORMAZIONI  
(6432202) Sofferenze su esposizioni per cassa  
(6433802) Servizi di incasso e pagamento: volumi del periodo: Attiva di money transfer  
(6433808) Servizi di incasso e pagamento: volumi del periodo: Altri Servizi: incassi  
(6433810) Servizi di incasso e pagamento: volumi del periodo: Altri Servizi: pagamenti

Nel caso in cui la variabile "Importo" possa essere valorizzata con un'unica misura di valore convenzionale, il pannello del data entry mostra una "check-box" in corrispondenza della variabile "Importo" (la cui descrizione risulta "Segnalazione nulla o negativa") che può essere attivata nel caso si desideri inserire il predetto valore convenzionale.

## Pannello per l'immissione di dati con osservazioni multiple

Quando, per i fenomeni d'interesse, è richiesta la disaggregazione dei dati in base alle diverse combinazioni dei valori assunti da una o più variabili di classificazione, nella sezione di destra del pannello di edit viene visualizzato uno schema a "matrice" articolato coerentemente con la struttura del dato selezionato in cui è possibile indicare i valori delle variabili di classificazione e di misura.

The screenshot shows the 'Dati in lavorazione' (Data in progress) section of the INFOSTAT application. It features a left-hand navigation tree, a central data entry form, and a table of data points. Several callout boxes provide instructions on how to interact with the interface:

- Per modificare una osservazione precedentemente inserita (editor popup):** Points to the edit icon (pencil) in the left navigation tree.
- Per inserire una nuova osservazione (editor popup):** Points to the plus sign (+) icon in the left navigation tree.
- Filtri di ricerca dei dati inseriti:** Points to the search filter area above the data table.
- Pulisce i filtri di ricerca dei dati inseriti:** Points to the search filter area above the data table.
- Salva modifiche / Annulla modifiche:** Points to the green and red buttons at the bottom of the data table.
- Duplica l'osservazione corrispondente:** Points to the duplicate icon (two overlapping documents) in the left navigation tree.
- Cancella l'osservazione corrispondente (previa conferma):** Points to the delete icon (trash can) in the left navigation tree.

The data table shows the following structure:

CODICE CENSITO CONTROPARTE (TIPO C)	IMPORTO
IT0000020237	100
IT0000020245	200

## Funzioni di ausilio per l'edit

Per le variabili che possono assumere un insieme finito di valori, al fine di ridurre il rischio di errore nella valorizzazione, viene mostrato una "casella a discesa" nella quale è possibile digitare una parte del codice o della descrizione per filtrare i valori selezionabili.

Permette di filtrare i valori selezionabili della "casella a discesa"

Per le variabili che possono assumere un set finito di valori, ma per le quali è ammesso digitare anche valori non precedentemente censiti, è disponibile una funzione di ricerca dei valori già presenti. Tale funzione si attiva cliccando sull'icona a "lente" posizionata accanto la relativa cella.

Digitare una stringa per il codice e la descrizione

Selezionare un codice facendo "doppio click" sullo stesso o cliccando su "Imposta il valore"



- valori non conformi al formato previsto (es. presenza di caratteri alfabetici in corrispondenza di variabili di tipo numerico).

Non sono consentite operazioni di edit quando sono in corso le funzioni di consegna ufficiale o di diagnostico; in tale circostanza, nella sezione di sinistra del pannello (tassonomia), le icone associate ai fenomeni sono mostrate in colore rosso, ad indicare la relativa indisponibilità.

## Elenco dei rilievi del data entry

Di seguito si elencano gli errori riscontrabili nel data entry:

ERRORE	PROBLEMA	DESCRIZIONE PROBLEMA	SOLUZIONE
Non è possibile effettuare l'aggiornamento della rilevazione perché al momento sono in corso attività di altri utenti (le informazioni non disponibili non possono essere modificate e le relative icone sono contraddistinte dal colore ROSSO).	Consegna o diagnostico in corso	Durante la fase di consegna/diagnostico non è possibile accedere al pannello di edit per effettuare aggiornamenti.	Riprovare in un momento successivo per verificare la disponibilità dei dati
Osservazione duplicata nella base dati	Osservazione duplicata	Non è consentito inserire osservazioni con valori identici in corrispondenza delle variabili di classificazione. Il rilievo è bloccante.	Correggere il valore di una o più variabili di classificazione nella riga duplicata oppure eliminarla.
Variabile con formato errato	Formato errato	Il formato dei valori immessi deve rispettare quello previsto per la variabile. Il rilievo è bloccante.	Correggere il valore immesso
Variabile con valore non consentito	Valore errato	I valori inseriti devono essere coerenti con l'elenco dei valori ammessi per le variabili. Il rilievo NON è bloccante.	Correggere il valore immesso

## Consultazione dei dati

La funzione di consultazione dei dati, cui si accede tramite il pulsante “Schema: Visualizza”, prevede una interfaccia analoga a quella utilizzata dalle funzioni di edit della rilevazione.

Non sono tuttavia presenti i pulsanti di aggiornamento dei dati.

## Stampa dei dati

La funzione, cui si accede tramite il pulsante “Stampa”, consente la stampa dei dati attualmente memorizzati all'interno del data entry (opzione: “dati in lavorazione”) ovvero dei dati relativi all'ultima consegna effettuata verso la Bdl sempre in modalità “data entry” (opzione: “dati ultima consegna”).

È consentita altresì la stampa delle differenze tra i dati attualmente in lavorazione nell'ambito del data entry e i dati dell'ultima consegna effettuata verso la Bdl. Tale ultima opzione è disponibile esclusivamente nel caso i due set informativi in argomento differiscano tra loro.



## **2.2.2 Data entry – Importazione ed esportazione dei dati**

Il data entry supporta funzionalità di importazione ed esportazione dei dati. Esse sono attivabili utilizzando i corrispondenti pulsanti della sezione “Utilità” posta tra le “Funzionalità data entry”.

*Nota: L'import nel data-entry non può essere effettuato quando il file supera la dimensione di 1 mega.*



### **IMPORTAZIONE DEI DATI**

Per agevolare la fase di immissione dei dati, è consentita l'importazione di dati provenienti da fonti di diverso genere (dati già consegnati alla Bdl attraverso le funzionalità del data entry/file esterni). Tale funzione è attivabile tramite il pulsante “importa da” e consente di operare in due diverse modalità:

- **Ricopertura totale**: importa i dati d'interesse cancellando eventuali dati già presenti nel data entry.
- **Integrazione**: importa i dati d'interesse preservando eventuali dati già presenti nel data entry.

La fonte dei dati può essere scelta tra le seguenti opzioni:

- **Dati ultimo invio**: consente di ripristinare nell'ambiente di lavoro del data entry i dati dell'ultima consegna effettuata alla Bdl per la data contabile in lavorazione. In questo caso la funzione opera sempre nella modalità “ricopertura totale”.
- **Periodo precedente**: consente l'importazione di dati già consegnati alla Bdl relativi a date contabili passate. E' consentita l'importazione di tutti i dati di una determinata rilevazione o solo di quelli riferiti a una singola sezione informativa<sup>4</sup>; in questo secondo caso occorrerà selezionare la sezione desiderata.
- **File esterno**: consente di importare i dati da un file esterno. La funzione supporta il formato CSV oppure il formato previsto per la rilevazione (es. Puma). In caso di file in formato CSV, è richiesto di indicare il “separatore” utilizzato nel file CSV stesso. E' possibile importare tutti i dati o solo quelli riferiti a una singola sezione informativa; in questo secondo caso occorrerà selezionare la sezione desiderata.

L'importazione da file esterno prevede la possibilità per l'utente di decidere il comportamento della funzione in caso di errori riscontrati nella fase di importazione (struttura dei dati non coerente con il formato richiesto o osservazione “doppia”); in particolare sono previste le seguenti opzioni:

- **Blocca con errori**: in caso di errori, la funzione di importazione si blocca e mostra la lista degli errori rilevati fino ad allora con l'evidenza dei dati errati;
- **Salta errori**: in caso di errori, la funzione continua comunque l'importazione delle righe corrette e al termine mostra la lista di tutti gli errori rilevati con l'evidenza dei dati errati oggetto di scarto.

<sup>4</sup> Le sezioni informative che è possibile trattare separatamente sono le stesse per le quali è consentito l'edit parziale (cfr. paragrafo corrispondente).

Importa da file esterno

Partner: UTENTE TEST 23 NUOVA RACCOLTA(503235)

Rilevazione: FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO APERTI MONETARI (T7)

Data di riferimento: 31/12/2016

Selezionare il tipo di import:  CSV  
 PUMA

Seleziona il file da importare:

Inserisci il separatore:

Seleziona il tipo di trattamento degli errori:  salta errori  
 blocca con errori

Selezionare il tipo di import:  ricopertura totale  
 integrazione

Combinazione scelta: ENTE SEGNALANTE=50323  
DATA DI RIFERIMENTO DELLA SEGNALAZIONE=20161231

Selezionare le sezioni da importare:  selezionate 6 sezioni

## ESPORTAZIONE DEI DATI

Il pulsante “Esporta” consente di produrre un file in formato CSV contenente i dati presenti nel data entry con riferimento alla rilevazione e alla data contabile selezionate nello scadenziario. La funzione richiede di specificare la fonte dei dati da esportare:

- dati in lavorazione : dati inseriti nel pannello del data entry non ancora consegnati alla Bdl;
- dati ultima consegna: dati riferiti all’ultima consegna effettuata alla Bdl, indipendentemente dalla loro eventuale coincidenza con i dati al momento presenti nel pannello del data entry.

E’ anche prevista la possibilità di esportare la sola struttura della rilevazione (c.d. “template”) in formato CSV. In questo caso il file esportato non contiene dati ma l’insieme delle variabili previste dalla rilevazione. Tale funzione si attiva attraverso il pulsante “Esporta template”.

**FORMATO CSV - INDICAZIONI OPERATIVE.**

La struttura di un file di dati in formato CSV che si intende importare all'interno del data entry è la medesima osservabile nel "template" che il data entry consente di esportare<sup>5</sup>.

Tale file può anche essere compilato in Excel, con l'accortezza, al termine dell'immissione dei dati, di salvare il file come "CSV (delimitato dal separatore di elenco)".

Si noti che in questo modo il file CSV che viene prodotto utilizza come separatore il “;”.

A titolo esemplificativo, la figura seguente mostra la struttura di un file di dati compilato in Excel per la rilevazione “3A” (che utilizza il template scaricato per la rilevazione “3A”). A seguire sono riportate alcune istruzioni per la compilazione del file di dati applicabili alle rilevazioni disciplinate dalla circolare n.154 del 22 novembre 1991.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ID FENOMENO	ENTE SEGNALANTE	DATA DI RIFERIMENTO DELLA SEGNALAZIONE	TITOLO	FENOMENI RILEVATI	DURATA	RESIDENZA	REGIONE CONTROPARTE	DIVISA	IMPORTO
2	3A_6400000	50312	20091231		6400000	3	1		1	10000
3	3A_6400800	50312	20091231		6400800	3	1		1	4000
4	3A_6401200	50312	20091231		6401200	3	1		1	10000
5	3A_6401600	50312	20091231		6401600	3	1		1	597160
6	3A_6402000	50312	20091231		6402000	3	1		1	1000
7	3A_6402400	50312	20091231		6402400	3	1		1	1500
8	3A_6402800	50312	20091231		6402800	3	1		1	7800
9	3A_6403202	50312	20091231		6403202	3	1		1	1500
10	3A_6403206	50312	20091231		6403206	3	1		1	500
11	3A_6403210	50312	20091231		6403210	3	1		1	2400
12	3A_6403600	50312	20091231		6403600	3	1		1	3000
13	3A_6404002	50312	20091231		6404002	3	1		1	15000
14	3A_6404006	50312	20091231		6404006	3	1		1	12000
15	3A_6413600	50312	20091231		6413600	3	1		1	32000
16	3A_6414000	50312	20091231		6414000	3	1		1	92000
17	3A_6423400	50312	20091231		6423400	3	1		1	1500
18	3A_6429600	50312	20091231		6429600	3	1		1	480
19	3A_6432600	50312	20091231		6432600	3	1		1	9000

La colonna “ID FENOMENO” deve essere valorizzata immettendo una stringa con il formato: “rilevazione\_voce segnaletica (completa di sottovoce) - es. 3A\_6400000;

la colonna “ENTE SEGNALANTE” deve riportare, per ogni record immesso, il codice dell’ente segnalante senza codice di controllo;

la colonna “DATA DI RIFERIMENTO DELLA SEGNALAZIONE” deve riportare, per ogni record immesso, la data contabile di riferimento nel formato: aaaammgg;

la colonna “FENOMENI RILEVATI” deve riportare l’indicazione della voce segnaletica (completa di sottovoce) - es. 6400000;

le colonne riferite alle variabili di classificazione devono essere valorizzate con i codici indicati dalla normativa di riferimento;

le colonne riferite a variabili non presenti nella struttura del record che si sta inserendo non devono essere valorizzate (devono cioè rimanere blank);

la colonna “IMPORTO” riporta l’importo da segnalare.

<sup>5</sup> Ogni rilevazione utilizza un template diverso che rispecchia la struttura di ognuna.

### 2.2.3 Data entry - Diagnostico

Il servizio di diagnostico è uno strumento a disposizione del partner che consente la verifica preliminare dei dati immessi, prima della loro consegna ufficiale alla Bdl. In ogni caso, successivamente alla consegna, i controlli saranno ripetuti integralmente dalla Bdl. La Bdl si riserva altresì la facoltà di eseguire ulteriori controlli sulle segnalazioni in relazione alle diverse necessità di utilizzo.

La diagnostica dei dati può essere richiesta senza limitazioni e restituisce messaggi con allegati i report dei rilievi, con le stesse modalità della consegna ufficiale. I rilievi generati dal programma di diagnostica sono recapitati esclusivamente ad uso interno del partner. In caso di assenza di errori, il diagnostico restituisce un messaggio di feedback positivo.

The screenshot shows the 'Gestione Diagnostico' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Scadenario', 'Consulta Messaggi', and 'Gestione autorizzazioni'. The user is identified as 'ANDREA D. AGOSTINO'. The main content area displays details for a diagnostic request: 'Rilevazione: INTERM. EX ART.106 TUB (3A)', 'Partner: UTENTE TEST 23 NUOVA RACCOLTA', 'Ente segnalante: 503235', and 'Termine d'invio per inoltro dei dati: 17/07/2017'. There is a section for 'Annotazioni ad uso del partner:' with a text input field. Below this, there are two buttons: 'ANTEPRIMA MODIFICHE' and 'Diagnostico'. Three blue callout boxes provide instructions: one points to the 'Diagnostico' button with the text 'Premere per avviare il diagnostico'; another points to the 'ANTEPRIMA MODIFICHE' button with the text 'Genera un pdf con le modifiche effettuate'; and a third points to the annotation field with the text 'Nota facoltativa da associare al messaggio'.

Il diagnostico effettua due tipologie di controlli:

- controlli formali: riferiti alla correttezza dei valori delle singole osservazioni;
- controlli deterministici: finalizzati a verificare la coerenza tra le varie parti della segnalazione. Fanno parte di questa categoria di controlli anche le verifiche andamentali che raffrontano i dati con le segnalazioni di periodi temporali diversi e quelle incrociate, tese a verificare la coerenza dei dati segnalati su rilevazioni diverse.

## 2.2.4 Data entry - Consegna dati

La funzione di consegna dei dati consente di procedere con l'inoltro ufficiale della rilevazione alla Bdl.

The screenshot shows the 'Gestione Consegna' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Scadenziario', 'Consulta Messaggi', and 'Gestione autorizzazioni'. The user is identified as 'ANDREA D AGOSTINO'. The main content area displays the following information:

- Rilevazione:** INTERM. EX ART.106 TUB (3A)
- Partner:** UTENTE TEST 23 NUOVA RACCOLTA
- Lavorazione consentita a partire da:** dom 26/02/2017
- Termine d'invio per inoltro dei dati:** 17/07/2017
- Tipo di invio:** Consegna
- Ente segnalante:** 503235
- Data di riferimento della segnalazione:** 31/03/2017

Below this information is a text area labeled 'Annotazioni ad uso del partner:'. A blue callout box points to this area with the text: 'Nota facoltativa da associare al messaggio'. To the right of the text area are two buttons: 'ANTEPRIMA MODIFICHE' and 'Consegna'. A second blue callout box points to the 'Consegna' button with the text: 'Premere per avviare la consegna'.

### Data entry - I rilievi

Una volta consegnati ufficialmente, i dati sono sottoposti dalla Bdl ad una fase di controllo finalizzata a verificarne l'affidabilità. In tale fase la Bdl potrà effettuare controlli ulteriori rispetto a quelli previsti nel diagnostico.

I rilievi generati a seguito di questa fase di verifica sono accessibili in INFOSTAT. È importante che il partner prenda visione dei citati rilievi con tempestività. Per facilitare detta attività, gli stessi rilievi sono anche inviati alla casella di posta elettronica del partner.

**Il partner risponde alla comunicazione dei rilievi rettificando la segnalazione oppure inviando messaggi di conferma.**

In caso di assenza di rilievi non è prevista la restituzione di messaggi di feedback positivo<sup>6</sup>.

Per informazioni sul report dei rilievi consultare l'apposito paragrafo.

*Nota: Se si utilizza il Data Entry per la produzione della segnalazione, non è possibile inviare file di rettifiche/conferme in modalità Upload. Per rettificare la segnalazione è necessario effettuare un nuovo invio completo a ricopertura del precedente; quest'ultimo potrà essere effettuato sia in modalità data entry che in modalità Upload. Per inviare conferme è invece disponibile una specifica funzione.*

<sup>6</sup> Tale messaggio è invece previsto nel caso l'assenza di rilievi sia riscontrata in fase di diagnostico.

## Data entry - Gestione delle rettifiche

Il data entry non supporta la funzione per l'invio di lotti di rettifica a dati già consegnati (indipendentemente dalla modalità di consegna utilizzata: data entry/upload). Pertanto, se si intende utilizzare lo strumento del data entry per rettificare dati già trasmessi, occorrerà necessariamente effettuare un nuovo invio integrale della segnalazione. Si dovrà pertanto selezionare nello scadenziario la data contabile d'interesse, ripristinare nel data entry la base dati relativa all'ultima consegna effettuata tramite la funzione di importazione dei dati, accedere al pannello del data entry in modalità di "edit" e modificare le parti della segnalazione che si intende correggere, salvando le modifiche effettuate.

E' possibile prendere visione delle modifiche effettuate utilizzando la funzione "stampa dei dati" disponibile nel menu del data entry oppure tramite la funzione "anteprima modifiche" disponibile sulle schermate richiamate dai pulsanti "diagnostico" e "consegna" che consentono l'invio dei dati rettificati rispettivamente al processo di diagnostica ovvero alla Bdl.

The screenshot displays the 'Gestione Consegna' (Delivery Management) interface. At the top, there is a navigation bar with the Banca d'Italia logo, the user name 'ANDREA D. AGOSTINO', and a language dropdown set to 'Italiano'. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'Scadenziario', 'Consulta Messaggi', and 'Gestione autorizzazioni'. The main content area features a 'Gestione Consegna' header with an envelope icon and an 'Indietro' (Back) button. The central part of the screen shows delivery details: 'Rilevazione: INTERM. EX ART.106 TUB (3A)', 'Partner: UTENTE TEST 23 NUOVA RACCOLTA', 'Lavorazione consentita a partire da: dom 26/02/2017', and 'Termine d'invio per inoltro dei dati: 17/07/2017'. Below these, it specifies 'Tipo di invio: Consegna', 'Ente segnalante: 503235', and 'Data di riferimento della segnalazione: 31/03/2017'. A section for 'Annotazioni ad uso del partner:' is present but empty. At the bottom right, there are two buttons: 'ANTEPRIMA MODIFICHE' and 'Consegna'.

## 2.2.5 Data entry - Gestione conferme

Le funzionalità di data entry comprendono uno specifico servizio per la “Conferma” dei rilievi deterministici.

Occorre innanzitutto posizionarsi sulla cella dello scadenziario corrispondente alla “Data contabile” di interesse; il pulsante “Conferme” diviene quindi attivo. Premendo tale pulsante viene restituito un pannello con la visualizzazione dell’elenco dei rilievi deterministici. In caso di assenza di rilievi di questa tipologia, sarà visualizzato un messaggio che informa l’utente sulla impossibilità di inoltrare messaggi di conferme.

Il pannello di gestione delle conferme elenca dunque i rilievi deterministici corredati delle medesime informazioni contenute nella comunicazione dei rilievi recapitata. Per confermare un rilievo sarà sufficiente selezionare l’apposito check. L’utente potrà anche inserire un testo esplicativo nella colonna “Note aggiuntive per la conferma”, per commentare l’operazione di conferma; la possibilità di inserire la nota viene abilitata dopo l’attivazione del check della conferma.

Se si vuole consultare il report complessivo dei rilievi sarà sufficiente selezionare l’apposita icona (“Documento allegato”) ed effettuare il download del file acrobat.

Una volta completata l’attività di aggiornamento del pannello attivando i check di tutti i rilievi che si desidera confermare, premere il pulsante “Invia conferme” per inoltrare il messaggio.

**BANCA D'ITALIA**  
EUROSISTEMA

Scadenziario | Consulta Messaggi | Gestione autorizzazioni

angelo linardi | Info | Esci

**Gestione Conferme** | Indietro

Rilevazione: INTERM. EX ART.106 TUB (3A) | Partner: UTENTE TEST 23 NUOVA RACCOLTA | N.ro Protocollo: IT201700000000232491

Data Protocollo: 2017-12-21 11:53:46 | Documento allegato: doc0IT201700000000232491.pdf

**Attivare il check per confermare il rilievo**

Rilevazione	Lista	VARIABILI DI MISURA
Rilevazione: <b>la presenza del capitale</b> Conferma rilievo: <input checked="" type="checkbox"/> Note aggiuntive per la conferma: <input type="text" value="nota"/>	<b>LISTA AGGREGATI</b> AGGREGATO 1: 3A: Capitale (voce 6412000)	IMPORTO = 0

**Nota esplicativa della conferma.**

**Premere per inviare le conferme**

Conferme

## 2.3 Guida alla consultazione dei rilievi

La comunicazione dei rilievi è un report che riporta gli errori riscontrati durante la fase di controllo. Tali errori possono essere classificati secondo la loro tipologia.

I Rilievi da Archiviazione sono prodotti dai controlli che verificano la correttezza del messaggio, nel formato atteso per ciascuna rilevazione, inviato con le funzionalità di upload. Tali controlli riguardano, in particolare, la correttezza dei codici delle variabili e delle voci utilizzati, la coerenza delle informazioni di testata (id Partner e data contabile) e la validità dei valori di controllo (progressivo record, tipo record e numero di record totali).

Nel report dei rilievi, i Rilievi da Archiviazione forniscono l'indicazione dell'intera riga interessata dall'errore, evidenziando anche il valore che ha causato l'errore.

Questa tipologia di rilievi, per definizione, non riguarda gli invii effettuati tramite data entry.

I Rilievi Formali sono prodotti da controlli che insistono sui valori attribuiti alle variabili di classificazione. Essi sono deputati, in particolare, a verificare la correttezza del formato del valore delle variabili medesime, la sua appartenenza all'elenco dei valori ammessi (riportati nelle istruzioni amministrative che descrivono la rilevazione), la sua eventuale incompatibilità con i valori attribuiti ad altre variabili di classificazione connesse.

Nel report dei rilievi, i Rilievi Formali forniscono l'indicazione relativa all'identificativo del rilievo e riportano l'elenco di tutte le variabili incluse nella struttura del record della rilevazione errato, evidenziando e descrivendo brevemente il tipo di errore riscontrato in corrispondenza delle variabili interessate.

Variabile	Valore	Descrizione Rilievo
DATA DI RIFERIMENTO DELLA SEGNALAZIONE	20081231	Identificativo del rilievo
ENTE SEGNALANTE	33401	
FENOMENI RILEVATI	6435800	Descrizione dell'errore rilevato
DURATA	3	
RESIDENZA	1	
DIVISA	1	
BANCA DEPOSITARIA	1252362	Il valore della variabile risulta errato
IMPORTO	747	

I Rilievi Deterministici si riferiscono a controlli che verificano la coerenza tra le varie parti della segnalazione.

Nel report dei rilievi, i Rilievi Deterministici forniscono l'indicazione relativa all'identificativo del rilievo, alla descrizione degli aggregati che vengono posti a raffronto e agli importi (calcolati) che si riferiscono a tali aggregati. Per questi rilievi, nel caso sia stata riscontrata la presenza di un rilievo analogo nella precedente comunicazione dei rilievi recapitata all'ente, sono anche indicati, tra parentesi, gli importi già comunicati con il precedente report.

## 2.4 Funzionalità di upload

Le funzioni di upload consentono all'utente la diagnostica e l'invio alla Bdl di segnalazioni prodotte con procedure proprie.

Seleziona il partner:  Seleziona l'anno:

Rilevazione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)												
ANTIUSURA (7)												
BANCHE E SIM-RISCHIO DI LIQUIDITA' (LCR) (LY)												
FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO APERTI MONETARI (T7)												
SIM (U)												

**Funzionalità Data Entry**

**RILEVAZIONE:**

**GESTIONE MESSAGGI:**

**UTILITA':**

**Funzionalità Upload file**

**GESTIONE MESSAGGI:**

### Caratteristiche dei messaggi

I messaggi di invio dei dati devono essere prodotti rispettando il formato previsto per la specifica rilevazione<sup>7</sup>.

Le funzioni di upload verificano che il formato sia coerente con quanto previsto e, in caso contrario, producono un messaggio di "scarto".

Tale messaggio viene collocato sul sito internet ed è visualizzabile con le funzioni di consultazione dei messaggi (pulsante "Visualizza" ovvero opzione "Consulta Messaggi" del menù principale). Esso è inoltre trasmesso al partner tramite e-mail.

*Nota: Per il corretto utilizzo della Funzionalità di Upload occorre sempre assicurare la coerenza tra la selezione del tipo di consegna (flag su "Invio", "Rettifica" o "Conferma") e la tipologia del file che si consegna. Ad esempio, qualora si intenda mandare un secondo invio che ricopra completamente il precedente occorre selezionare "Invio" e non "Rettifica".*

<sup>7</sup> Per le segnalazioni di vigilanza, in particolare, le specifiche inerenti al formato del file da trasmettere utilizzando la modalità di upload sono contenute nel Tomo I della circolare 154 del 22 novembre 1991

(<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/normativa/archivio-norme/circolari/c154/>) e nel manuale sulle modalità di scambio informazioni (<http://www.bancaditalia.it/statistiche/raccolta-dati/segnalazioni/normativa-segnalazioni/asf.pdf>).

In questo caso, si consideri che la valorizzazione di alcuni campi del file "Puma" non è rilevante e si suggerisce di compilarli utilizzando il valore nullo; nello specifico:

- in corrispondenza del campo "NUMINV" (numero invio per tipo messaggio 001 e 002) si suggerisce di utilizzare sempre la valorizzazione "00"
- in corrispondenza del campo "NUMLOT" (numero lotto per tipo messaggio 002) si suggerisce la valorizzazione a "000000000000".

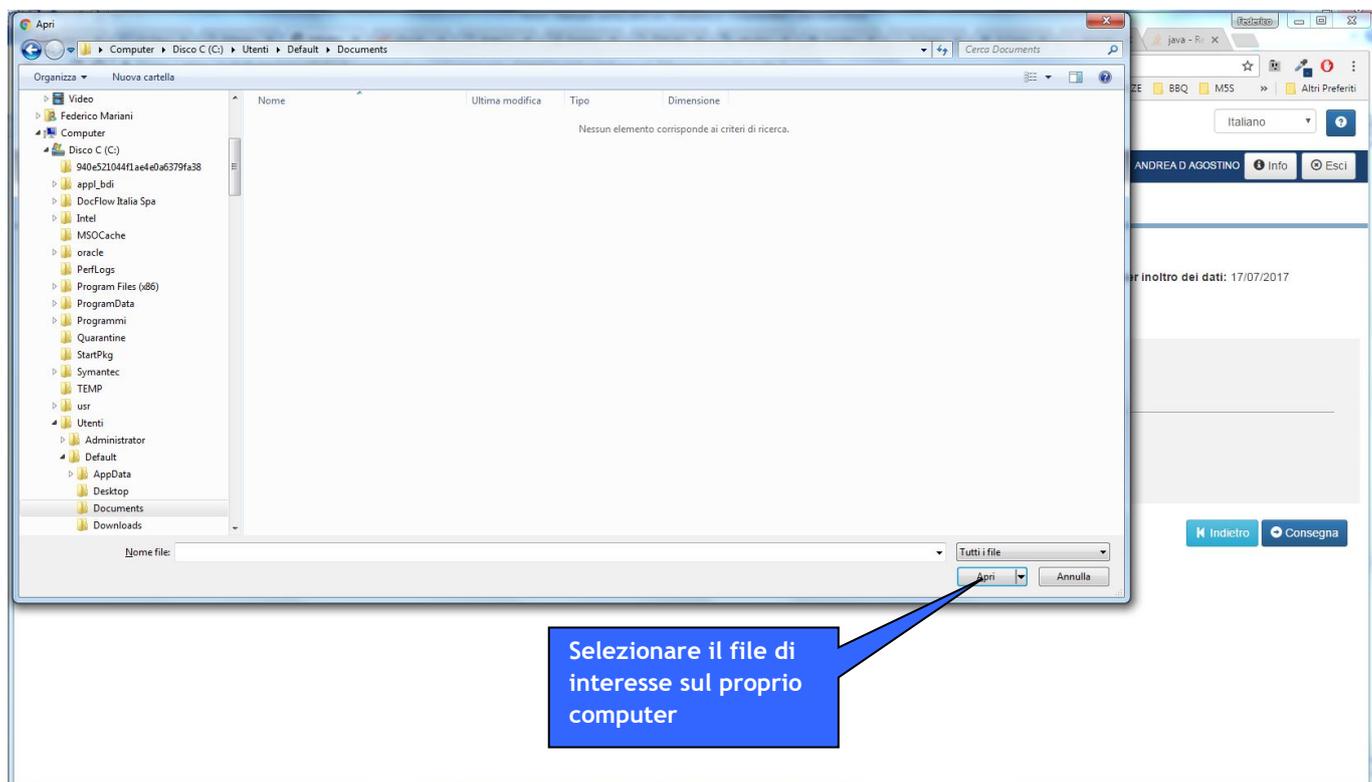
### 2.4.1 Funzionalità di upload - Diagnostico e Consegna

La funzione di upload, cui si accede selezionando le opzioni di “Diagnostico” oppure di “Consegna” dal menù associato alle “Funzionalità Upload file”, presenta il seguente pannello:



L'opzione “segnalazione nulla o negativa”, se selezionata e confermata attraverso il pulsante “consegna”, consente l'invio alla Bdl di un messaggio di assenza di segnalazioni per l'intera rilevazione di riferimento. Tale opzione non è applicabile a tutte le rilevazioni e pertanto la corrispondente casella risulterà attiva solo nei casi per i quali è ammessa. L'inoltro della segnalazione con questa modalità non richiede l'inserimento di file segnaletici allegati.

Il pulsante “Aggiungi file” apre un pannello che consente la ricerca sul proprio computer del file segnaletico da diagnosticare/consegnare



Il diagnostico effettua tre tipologie di controlli: controlli di archiviazione, formali e deterministici.

## Funzionalità di upload file - i rilievi

Una volta consegnati ufficialmente, i dati sono sottoposti dalla Bdl ad una fase di controllo finalizzata a verificarne l'affidabilità. Quanto ai rilievi generati nell'ambito del diagnostico e di tale fase di verifica, valgono le stesse considerazioni illustrate per il data entry.

## Funzionalità di upload file - Gestione delle rettifiche

La rettifica ad una segnalazione precedentemente consegnata può essere effettuata attraverso la trasmissione del file di rettifica della singola parte da modificare ovvero attraverso la riproposizione dell'intera segnalazione, **secondo le modalità previste per ciascuna survey**. In entrambi i casi la trasmissione del file si effettua tramite la funzionalità della consegna già illustrata per le funzionalità di Upload.

*Nota: Le rettifiche non possono essere sottoposte alle funzionalità del diagnostico*

## Funzionalità di upload file - Gestione conferme

Gli enti che utilizzano procedure proprie per la produzione dei flussi informativi potranno inoltrare il file delle conferme autonomamente prodotto, tramite la funzionalità della consegna già illustrata.

Alternativamente, le conferme potranno essere gestite utilizzando la specifica funzionalità attivabile tramite il pulsante "conferme", del tutto analogo a quello messo a disposizione dal data entry.

## **Avvertenze sulle rettifiche e sulle conferme (sia inviate tramite data-entry che inviate tramite upload)**

*Le rettifiche e le conferme devono essere inoltrate separatamente.*

*Le rettifiche e le conferme devono avere orari di produzione diversi. Al riguardo, occorre tener conto che le conferme inviate tramite la Funzionalità di Data Entry assumono come ora di produzione quella in cui avviene l'utilizzo della Funzionalità; le rettifiche/conferme trasmesse tramite la Funzionalità Upload assumono come ora di produzione quella indicata all'interno del file.*

**ATTENZIONE.** L'accettazione di una CONFERMA è sempre subordinata a una valutazione amministrativa della sua plausibilità e congruenza. Ove una conferma non venisse accettata, il relativo rilievo viene recapitato nuovamente all'intermediario e il sistema si attende una rettifica. In questo caso la riproposizione di una nuova conferma, identica alla precedente, viene rifiutata automaticamente e il rilievo rimane inevaso. Ove si intendesse effettivamente riproporre una seconda conferma è quindi necessario indicare nel campo "NOTE" una spiegazione che ne illustri il motivo. Va da sé che anche in questo caso la successiva conferma è comunque subordinata a valutazione amministrativa e, se la motivazione non venisse ritenuta valida, potrebbe ancora essere rifiutata con conseguente riproposizione al segnalante del relativo rilievo.

## 2.5 Gestione dei messaggi

### La struttura dei messaggi

I messaggi scambiati fra il partner e la Bdl possono contenere diversi elementi informativi (indicati nel seguito come “allegati” e rappresentati da flussi segnaletici, conferme, rilievi, documenti).

A ciascun messaggio è associato un numero progressivo (protocollo) ed ulteriori attributi descrittivi (il mittente, la data di spedizione, ecc.). Nel caso si utilizzi la funzionalità di upload, parte di queste informazioni (es. codice del partner, codice rilevazione, data di produzione) deve essere inclusa nel messaggio, secondo quanto specificato dalla normativa riguardante la rilevazione.

### La consultazione dei messaggi

La funzione di consultazione messaggi consente di visualizzare i principali elementi identificativi dei messaggi e i relativi allegati. La funzione di consultazione prevede due distinte sezioni per i messaggi inviati (es. flussi segnaletici) e ricevuti (es. rilievi, notifiche). E' possibile accedere a specifici messaggi utilizzando i parametri di ricerca previsti dall'interfaccia.

E' possibile accedere alla consultazione dei messaggi secondo le modalità descritte nel seguito.

### Attivazione dal menù generale

La visualizzazione dei messaggi può essere attivata dal menù generale di INFOSTAT, selezionando l'opzione corrispondente:



Viene quindi visualizzato il seguente pannello:

Scadenario Consultazione Messaggi Gestione autorizzazioni

Italiano

ANDREA D AGOSTINO Info Esci

Indietro

CONSULTA MESSAGGI

MESSAGGI RICEVUTI MESSAGGI INVIATI

Rilevazione: --- Tutti i valori ---

Seleziona il partner: TEST 23 NUOVA RACCOLTA

Da: A:  Messaggio più recente

Cerca Pulisci

Premere i pulsanti per visualizzare la sezione dei messaggi inviati o quella dei messaggi ricevuti

	Data Protocollo	Data di Riferimento	Modalità Inoltro	Tipo messaggio	Messaggio originale		
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-21 11:24:38	IT201700000000173696	2017-12-21 11:24:38	2017-02-26	Invio Ufficiale	Notifica di protocollo	IT201700000000173695
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:40:54	IT201700000000173580	2017-12-15 14:40:54	2017-02-26	Invio Ufficiale	Notifica di protocollo	IT201700000000173579
		IT201700000000173578	2017-12-15 14:39:43				IT201700000000173577
		IT201700000000173576	2017-12-15 14:35:54				IT201700000000173575
		IT201700000000173574	2017-12-15 14:34:54				IT201700000000173573
INTERM. EX ART.106 TUB	2017-12-15 14:33:24	IT201700000000173572	2017-12-15 14:33:24	2017-02-26	Invio Ufficiale	Notifica di protocollo	IT201700000000173571

Cerca il messaggio più recente

Selezionare il numero di protocollo per visualizzare i dettagli del messaggio

Selezionare l'identificativo del messaggio originale per visualizzarne i dettagli

Selezionando la riga del messaggio di interesse, si apre una finestra in cui sono visualizzati i relativi dettagli. In corrispondenza di ogni allegato del messaggio viene mostrata una icona per effettuare il download del file. Per i messaggi inviati con il data entry, il download non è consentito in quanto i dati sono visibili tramite il data entry stesso.

**Dettaglio del messaggio con protocollo IT201700000000173696**

**Rilevazione:** INTERM. EX ART.106 TUB (3A)  
**Data di produzione:** 2017-12-21 11:24:38  
**N.ro Protocollo:** IT201700000000173696  
**Data Protocollo:** 2017-12-21 11:24:38  
**Data di Riferimento:** 2017-02-26  
**Modalità Inoltro:** invio ufficiale  
**Stato messaggio:**  
**Tipo messaggio:** notifica di protocollo  
**Messaggio originale:** IT201700000000173696  
**Note:**  
**Operatore:** PIPPI

**Allegati messaggio:**

Download	Tipo frammento	File
	Dati	data0IT201700000000173696.xml
	Documenti	doc0IT201700000000173696.pdf

**Chiudi**

Rilevazione	Data di produzione	N.ro
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-21 11:24:38	IT201700000000173696
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:40:54	IT201700000000173578
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:39:43	IT201700000000173578
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:35:54	IT201700000000173576
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:35:54	IT201700000000173576
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:34:54	IT201700000000173574
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:34:54	IT201700000000173574
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:33:24	IT201700000000173572
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:33:24	IT201700000000173572

**Selezionare l'icona per effettuare il DOWNLOAD**

Nel caso in cui i file associati al messaggio non siano più disponibili, viene mostrata un'icona rossa che indica l'assenza del file.

## Attivazione dai menù “Funzionalità Data Entry” e “Funzionalità Upload file”

La funzione di consultazione può altresì essere richiamata dallo scadenziario. In questo caso saranno visualizzati solo i messaggi riferiti alla rilevazione e alla data contabile selezionate.

Sia accedendo tramite le funzionalità di data entry sia accedendo tramite le funzionalità di upload file, viene visualizzato il seguente pannello:

Rilevazione	Data di produzione	N.ro Protocollo	Data Protocollo	Data di Riferimento	Modalità Inoltro	Tipo messaggio	Messaggio originale
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-21 11:24:38	IT201700000000173696	2017-12-21 11:24:38	2017-02-26	Invio Ufficiale	Notifica di protocollo	IT201700000000173695
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:40:54	IT201700000000173580	2017-12-15 14:40:54	2017-02-26	Invio Ufficiale	Notifica di protocollo	IT201700000000173579
		01700000000173578	2017-12-15 14:39:43	2017-02-26	Invio Ufficiale	Notifica di protocollo	IT201700000000173577
		01700000000173576	2017-12-15 14:35:54	2017-02-26	Invio Ufficiale	Notifica di protocollo	IT201700000000173575
		01700000000173574	2017-12-15 14:34:54	2017-02-26	Invio Ufficiale	Notifica di protocollo	IT201700000000173573
INTERM. EX ART.106 TUB (3A)	2017-12-15 14:33:24	IT201700000000173572	2017-12-15 14:33:24	2017-02-26	Invio Ufficiale	Notifica di protocollo	IT201700000000173571

## Messaggi collegati

I messaggi inviati/ricevuti sono spesso collegati tra loro.

I messaggi ricevuti, in particolare, possono mostrare un riferimento al relativo messaggio “originale” che li ha determinati (ad esempio il messaggio ricevuto dei rilievi mostrerà un riferimento al messaggio relativo al flusso dei dati che li ha prodotti); i messaggi inviati possono avere invece un messaggio “di risposta”.

Se tale riferimento è presente sarà possibile visualizzare il messaggio richiamato cliccando sul link corrispondente: si aprirà una finestra contenente il riepilogo delle informazioni sul messaggio origine e la possibilità di effettuare il download del relativo allegato.

The screenshot shows the 'Consulta Messaggi' interface. A modal window titled 'Dettaglio del messaggio con protocollo IT20170000000173696' is open, displaying the following details:

- Rilevazione: INTERM. EX ART.106 TUB (3A)
- Data di produzione: 2017-12-21 11:24:38
- N.ro Protocollo: IT20170000000173696
- Data Protocollo: 2017-12-21 11:24:38
- Data di Riferimento: 2017-02-26
- Modalità Inoltro: invio ufficiale
- Stato messaggio:
- Tipo messaggio: notifica di protocollo
- Messaggio originale: IT20170000000173696

Below the details, there is a table with columns 'Download', 'Documento', and 'File':

Download	Documento	File
	Dati	data0IT20170000000173696.xml
	Documenti	doc0IT20170000000173696.pdf

A blue callout box with the text 'Selezionare l'icona per effettuare il DOWNLOAD' points to the download icons in the table. The background interface shows a list of messages with columns for Rilevazione, Data di produzione, N.ro, Inoltro, Tipo messaggio, and Messaggio originale.